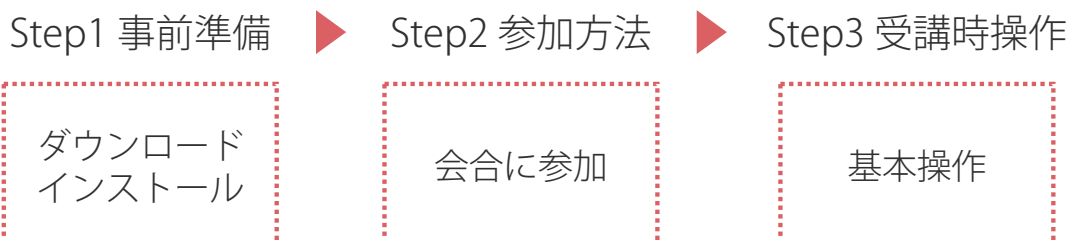


初めての人もきっと大丈夫！ Zoomの3ステップ説明書



By Dao and Crew Ltd.

最初に

Zoomはパソコン (Windows/Mac)・iPad・スマートフォンなど、端末の種類を問わず利用できます。

ただ、操作や画面が若干異なりますので、以下それぞれの場合に分けて説明します。

なお、ブラウザから参加いただくことも可能ですが、現時点でGoogle Chromeのみ使用可能な状況のようです。アプリをインストールする方が安定し、操作も便利ですので、できればアプリでのご利用をお勧めします。

Step1 事前準備

3

準備1

Zoomアプリのインストール

(インストールしない場合、事前準備は不要です)

- ① このURLを開く https://zoom.us/download#client_4meeting (Zoom公式)
- ② 以下のページが開いたら「ダウンロード」を選びます。ダウンロード後のインストールは通常のアプリと同じです。特に設定などは不要です。



Zoom サイト

スマホでは以下のようなページに移動してダウンロードします ↓



4

Step2 参加方法 (当日)

5

参加1

Zoomでセミナー・講座に参加する

<https://zoom.com.cn/j/○○○○○○○○○○○○○○○○>

上記のような参加用URLを事前にお送りします。

これをクリックしていただくとZoomアプリが起動し、待機室に入ります。開場15分前になりましたら事務局側で操作し、会場にお入りいただけます。

この操作時の画面イメージはお使いの機器により異なりますので、次頁以降をご確認ください。

このステップが終わったら、開始までお茶などをご用意しつつ
お待ちください♪

6

参加URLを押した後 (Chrome編)



システムダイアログが表示されたら [OK] をクリックしてください。
ブラウザから何も起こらなければをダウンロードして開始してくださいZoom。

ヘルプ

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください

04/21-04/22 中国超実用講座

スピーカーとマイクをテスト

参加URLをクリックすると左図のような画面が開きます。そこで「**リンクを開く**」を押してください。右図のような「もうしばらくお待ちください」が表示されたらこのステップは**無事終了**です。

アプリを使用しない場合、URLをクリックするとアプリインストールを勧める画面が開き、しばらくそのまま置いていると右図まで自動で進みます。

7

参加URLを押した後 (PC編)



システムダイアログが表示されたら [OK] をクリックしてください。
ブラウザから何も起こらなければをダウンロードして開始してくださいZoom。

ヘルプ

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください

04/21-04/22 中国超実用講座

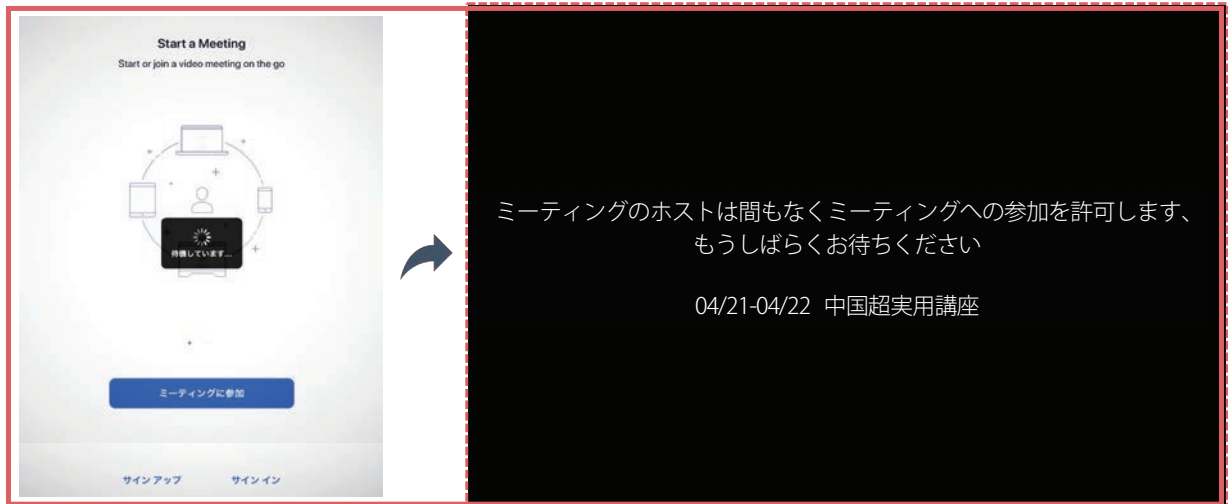
スピーカーとマイクをテスト

参加URLをクリックすると左図のような画面が開きます。そこで「**リンクを開く**」を押してください。右図のような「もうしばらくお待ちください」が表示されたらこのステップは**無事終了**です。

アプリを使用しない場合、URLをクリックするとアプリインストールを勧める画面が開き、しばらくそのまま置いていると右図まで自動で進みます。

8

参加URLを押した後 (iPad/スマホ編)



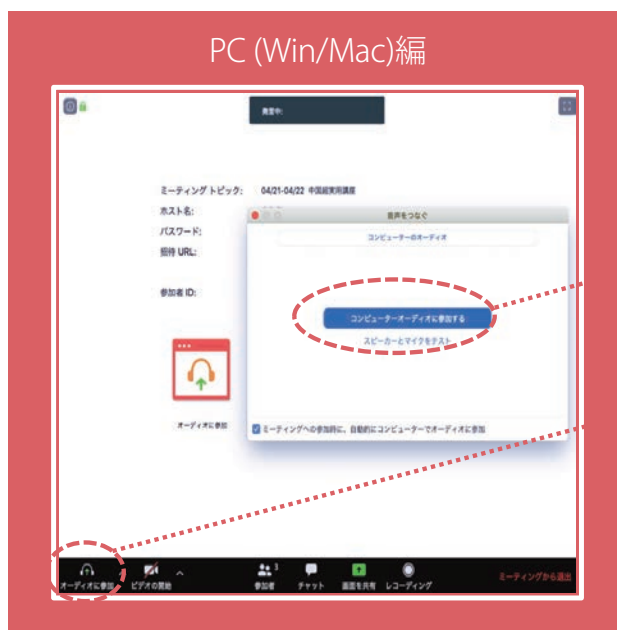
参加URLをクリックすると左図のような画面が開き、そのまま自動で右図のページまで進みます。「もうしばらくお待ちください」と表示されたらこのステップは**無事終了**です。(スマホ画面はもう少しスリムです)

アプリを使用しない場合、URLをクリックするとアプリインストールを勧める画面が開き、しばらくそのまま置いておくと右図まで自動で進みます。

9

会場入室後…Zoomを許可する (PC編)

開始15分前になると、事務局側の操作で会場にお入りいただきます。その際、Zoomが皆さんの機器 (PC/iPad/スマホ) のマイクとカメラへのアクセスを求めますので、**【OK】** をクリックしてください。

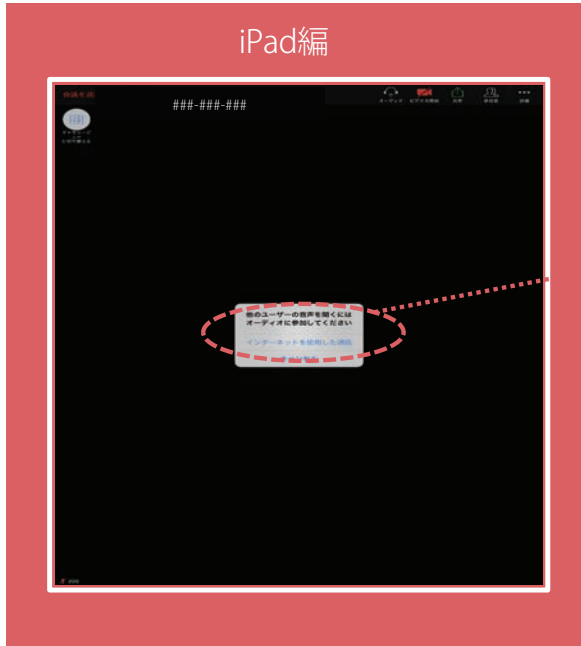


①まず画面中央の「**コンピューターオーディオに参加**」を押す。

②次に左下の「**オーディオ参加**」を押す。

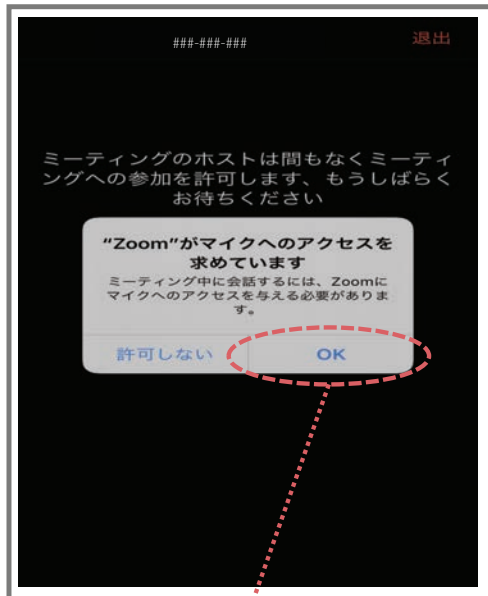
10

会場入室後…Zoomを許可する (iPad編)

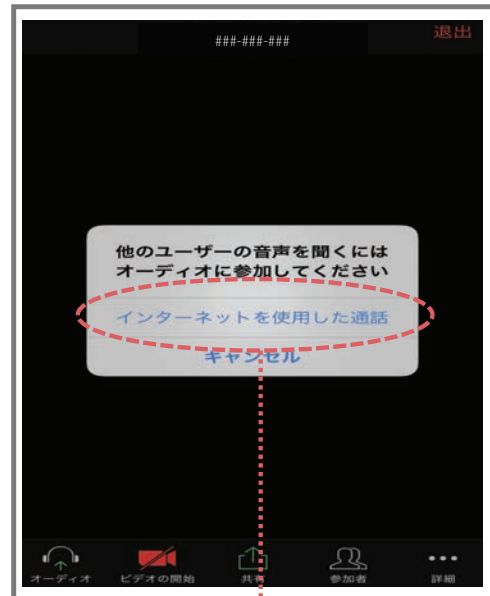


「インターネットを使用した通話」を押す。

会場入室後…Zoomを許可する (スマホ編)



「OK」を押す。



「インターネットを使用した通話」を押す。

Step3 受講時 基礎操作

- 基礎操作1-1 音声・ビデオのオン/オフ切換 (PC編)
- 基礎操作1-2 音声・ビデオのオン/オフ切換 (iPad編)
- 基礎操作1-3 音声・ビデオのオン/オフ切換 (スマホ編)
- 基礎操作2-1 表示画面の切換 (PC編)
- 基礎操作2-2 表示画面の切換 (iPad編)
- 基礎操作2-3 表示画面の切換 (スマホ編)

13

音声・ビデオのオンオフ切換

この操作は、皆さんの声や画像を講師や他の参加者と共有するためのものです。オンにすると自分の声や顔が参加者全員と共有されたりしますので、ご注意ください。

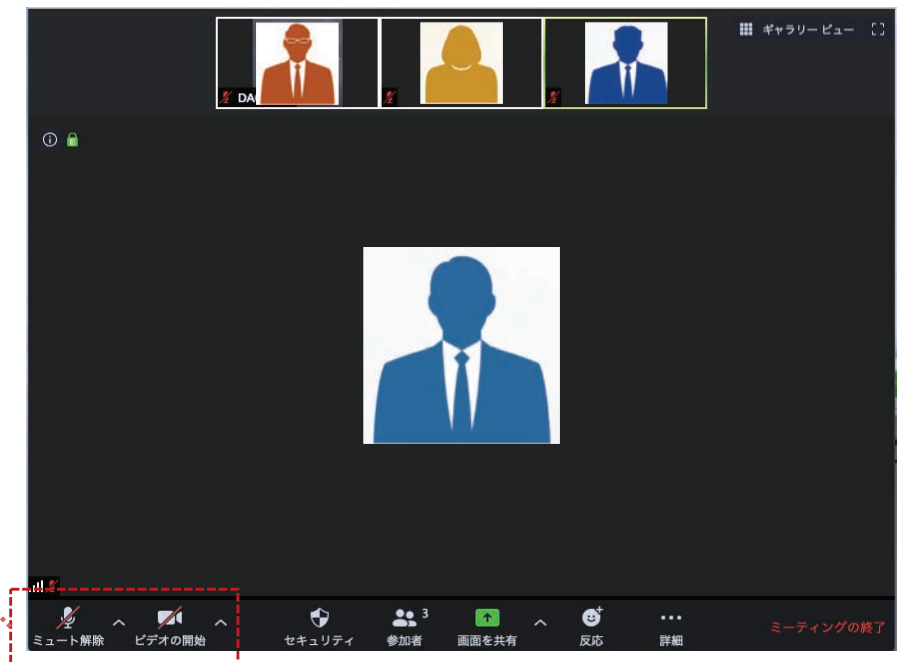
セミナーなど、基本的に視聴するだけの立場で参加する場合は、両方ともオフにしておくのが無難です (主催側でオンオフをコントロールしている場合もあります)。

14

操作1

音声・ビデオのオンオフ切替 (PC編)

音声・ビデオの
オン/オフ切替

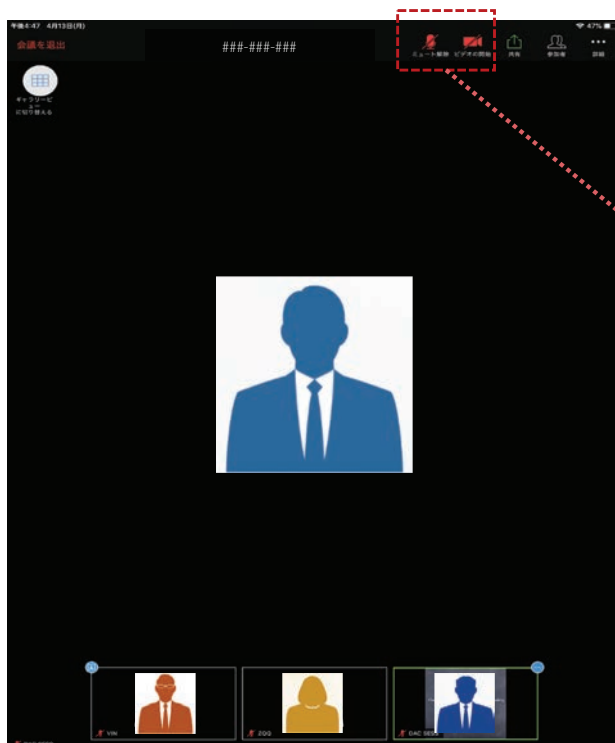


15

操作1

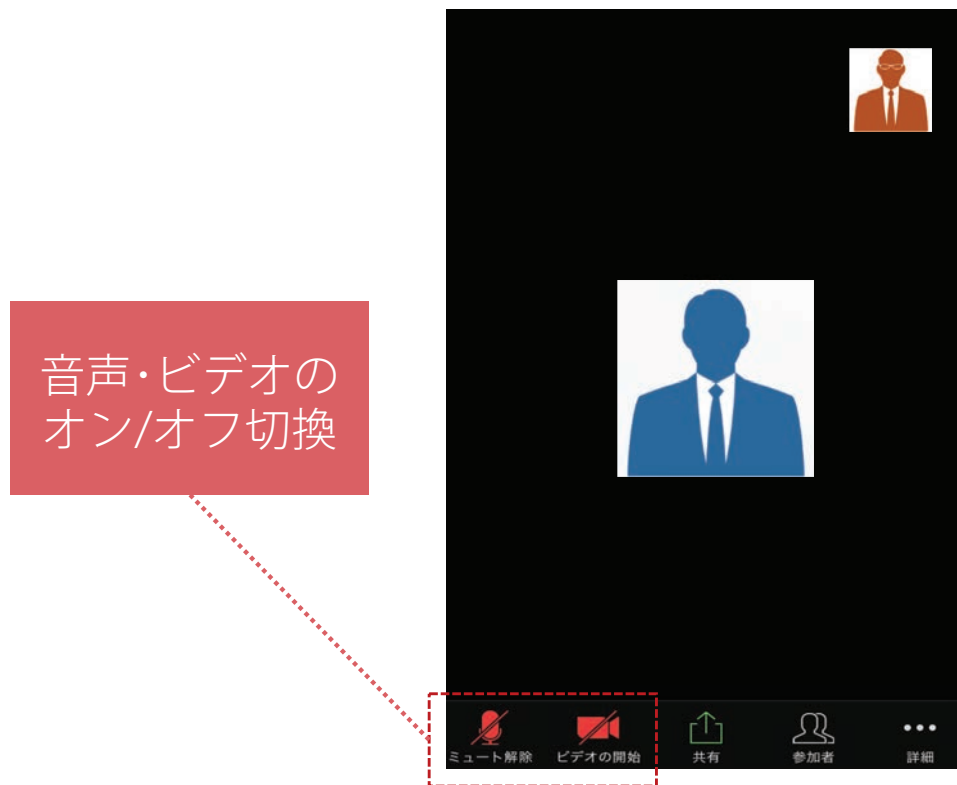
音声・ビデオのオンオフ切替 (iPad編)

音声・ビデオの
オン/オフ切替



16

音声・ビデオのオンオフ切替 (スマホ編)



17

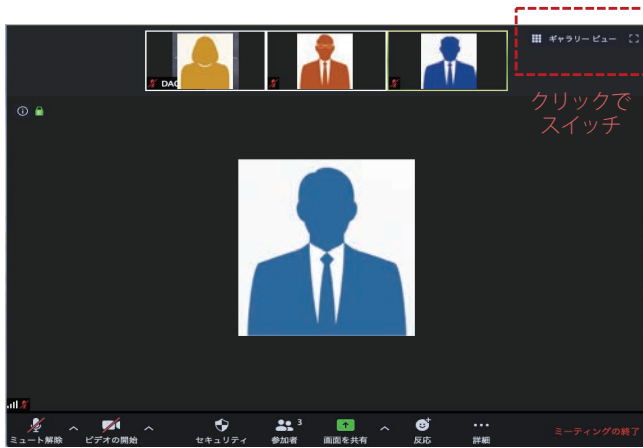
表示画面の切替

この操作は、皆さんの画面表示を切り換えるだけなので、他の人には一切影響を与えません。自分がどの表示形式にしているかも他人には分かりません。

基本は「講師/スライドだけを大写し」か「参加者全員の一覧」のどちらかです。セミナーのように視聴するだけの場合は大写し、ディスカッションのような場合は一覧に切り換えると便利です。

18

表示画面の切換 (PC編)



スピーカービュー (大写し)

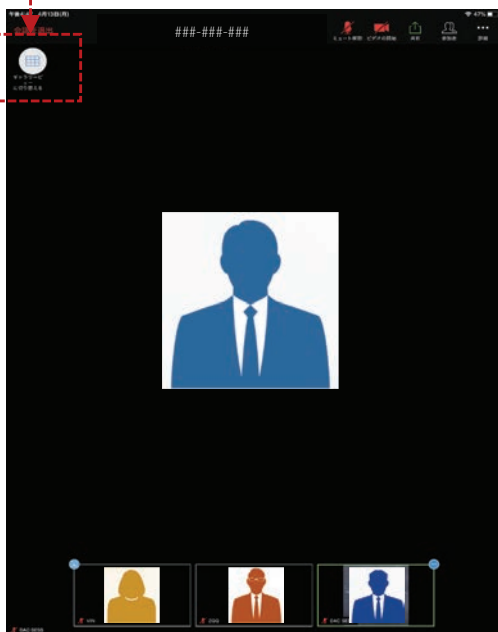
右上のアイコンをクリックすることによって切換

ギャラリービュー (一覧)

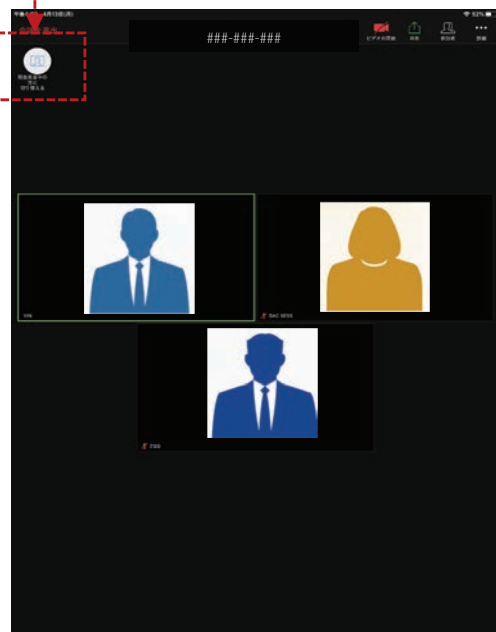


表示画面の切換 (iPad編)

スピーカービュー (大写し)



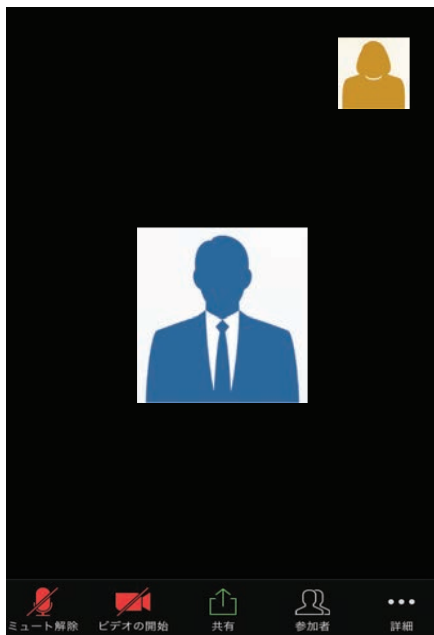
ギャラリービュー (一覧)



左上のアイコンをクリックすることによって切換

表示画面の切換 (スマホ編)

スピーカービュー(大写し)



ギャラリービュー(一覧)



画面自体の
左右スワイプ
で切換

#スマホだけ
ちょっと特殊です

21

最後に

ご不明点があれば、お気軽にご連絡ください。

info@daocrew.com (件名を「Zoom相談」で)

022-2325-1521 (中国側: 日本語対応)

078-797-5121 (日本側)

ではZoomでお会いしましょう♪

張青青・張晨・小島

22